

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių „Varpo“ mokyklos (toliau – Mokyklos) Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas, skirtas priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas parengtas vadovaujantis: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570; Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (galiojanti suvestinė redakcija 2025-11-25 – 2026-08-31); 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 (galiojanti suvestinė redakcija 2025-08-30); Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija 2024-10-11 d.); Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 bei Mokyklos susitarimais.

3. Apraše aptariami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimo lygmenys ir principai, įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus ugdymo laikotarpį ar programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas bei vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo.

4. Mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

5. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas:

5.1. Vertinimo būdai (klasifikuojami pagal paskirtį):

5.1.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

5.1.2. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą;

5.1.3. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuris naudojamas baigus skyrių, programą, kursą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5.1.4. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai (pvz., standartai);

5.1.5. Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per standartizuotus testus.

5.2. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.2.1. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

5.2.2. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį. Vertinama už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė Švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP tikslas - surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius;

5.2.3. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas etapo metu.

6. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

7. Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie pasiekimus bei daromą pažangą.

8. Vertinimo lygiai – pagal pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose

pateiktus apibendrintus kokybinius mokinio žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

9. Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

10. Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

11. Pasiekimų sritis – išskirta pasiekimų grupė, atsižvelgiant į kompetencijos raišką dalyku, dalyko logiką, jo tikslus ir uždavinius.

12. Pasiekimų lygių požymiai – požymiai, parodantys mokinių pasiekimų kokybę.

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Vertinimo tikslai:

13.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

13.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus;

13.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis, taikant statistinę analizę.

14. Vertinimo uždaviniai:

14.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpniąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

14.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

14.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

14.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams pagalbą.

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

15. Vertinimo nuostatos:

15.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

15.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, nuostatos.

15.3. vertindami mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, visi mokytojai savo dalykuose atsižvelgia į bendrus kalbos ugdymo ir raštingumo reikalavimus.

15.4. vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

15.5. per visą mokymosi laikotarpį vyrauja ugdomasis (formuojamasis) vertinimas, kurio esmė – padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimus, tobulėti, siekti aukštesnių pasiekimų, tapti savarankišku ir atsakingu už mokymosi rezultatus, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti kilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.

15.6. pasiekimų vertinimas nukreiptas į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne mokinio klaidų ar nesėkmių akcentavimą. Vertinamas ne tik galutinis mokymosi rezultatas, bet ir mokymosi procesas. Tokia vertinimo nuostata skatina mokinio saviugdą ir mokymosi motyvaciją, padeda augti jo savimonei ir savivertei, leidžia patirti mokymosi sėkmę.

15.7. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

15.8. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

16. Vertinimo principai:

16.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka ugdymosi turinį;

16.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, numatomi aiškūs vertinimo kriterijai;

16.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas

pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

16.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti; informacija sistemingai kaupiama ir fiksuojama mokytojo pasirinktu būdu;

16.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.), pamokos pradžioje (skelbdamas pamokos uždavinį).

VERTINIMO UGDYMO PROCESĖ TIPAI IR FORMOS

17. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su apibendrinamuoju vertinimu:

17.1. ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmoka, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamasis vertinimas gali būti ir nefiksuojamas, jo paskirtis – paskatinti mokinius, aptarti, ar mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, ar liko ugdymo(si) spragų, kur dar reikia pastangų. Formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti;

17.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

17.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai ar pasiekimų lygiai;

17.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus;

17.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą

mokinio pasiekimų vertinimą (metodinėse grupėse susitarta dėl kiekvieno mokomojo dalyko pamokose naudojamo mokinio pasiekimų kaupiamojo vertinimo);

18. Vertinimo formos:

18.1. atsiskaitomasis darbas (kontrolinis darbas, rašinys, atpasakojimas, laiškas ir kt.) – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

18.2. apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinamas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba, per gimtosios kalbos, užsienio kalbų, socialinių ir gamtos mokslų pamokas;

18.3. apklausa raštu – tai 15–20 minučių darbas raštu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

18.4. savarankiškas darbas gali trukti 10–30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

18.5. testas – ne daugiau nei 30 min. rašto darbas, kurio trukmę nustato dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į testo apimtį ir sudėtingumą, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto įvertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas.

VERTINIMO PLANAVIMAS

19. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Vertinimas, kaip ir ilgalaikiai planai, planuojamas metams, laikantis metodinėse grupėse priimtų vertinimo susitarimų. Planuojant vertinimą gali būti tariamasi su mokiniais, prireikus – spec. pedagogu, psichologu, tėvais. Vertinimas planuojamas taip, kad mokiniai žinotų, ką turi mokėti, kaip bus vertinama, kada ir kas vertins.

20. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo pažymius, kaupiamąjį balą. Prieš pradėdant mokytis, mokytojas aptaria su mokiniais, ką jie turi pasiekti ir kaip pasiekimai bus vertinami.

21. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kokios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į sudėtinį pažymį ar kaupiamąjį balą.

22. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

23. Baigus temą, skyrių mokiniai vertinami (jei medžiagos daug, mokytojas gali planuoti keletą atsiskaitymų):

23.1. apie atsiskaitomąjį darbą mokytojas primena prieš savaitę ir nurodo datą elektroniniame dienyne, skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“;

23.2. kiekvienas mokytojas individualiai nustato tvarką, kur rašomi atsiskaitomieji darbai raštu (sąsiuvinuose ar atskiruose lapuose);

23.3. mokiniai per dieną gali rašyti ne mažiau kaip 30 min. ar ne daugiau kaip vienos pamokos trukmės atsiskaitomąjį darbą;

23.4. mokiniui neatsiskaičius privalomo atsiskaitomojo darbo, mokytojas tą dieną rašo komentarą dėl būtinybės atsiskaityti tą darbą, vadovaudamasis savo išankstiniais susitarimais dėl vertinimo, kurie buvo pateikti ir pasirašytinai supažindami pirmą to mokomojo dalyko pamoką;

23.5. atsiskaitomojo darbo skolą likvidavus, vertinimas įrašomas į elektroninį dienyną mokiniui tą dieną, kada atliko atsiskaitomąjį darbą, pridėdant šalia vertinimo komentarą, už kurį darbą yra šis vertinimas;

23.6. jei mokinys nelankė mokyklos nuo vienos iki keturių savaitių laiko, jam atsiskaitomasis darbas skiriamas ne anksčiau kaip po savaitės nuo atvykimo į mokyklą dienos. Jei mokinys nelankė mokyklos daugiau nei keturias savaites, jam atsiskaitomasis darbas skiriamas ne anksčiau kaip po dviejų savaitių nuo atvykimo į mokyklą dienos (mokinys gali atsiskaityti ir anksčiau, bet tai turi suderinti su dalyko mokytoju);

23.7. mokinys, neatsiskaitęs atsiskaitomojo darbo dėl pateisinamos priežasties, jį privalo atsiskaityti mokytojo nuožiūra. Mokytojas ir mokinys aptaria atsiskaitymo laiką ir būdą;

23.8. mokinys, neatsiskaitęs atsiskaitomojo darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per mokytojo nustatytą laikotarpį.

23.9. Mokytojas atliktus atsiskaitomuosius darbus (rašinius, testus, kontrolinius, savarankiškus, projektinius, kūrybinius, laboratorinius ir kitus darbus) įvertina ir supažindina mokinius su vertinimu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

24. Mokytojas dėl vertinimo teikia grįžtamąjį ryšį visoms suinteresuotoms pusėms, įskaitant ne tik mokinius, bet ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), grįžtamasis ryšys turi būti aiškus, teikti informaciją, ką reikia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau.

25. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

26. Užtikrinant lygias galimybes mokiniams, įvertinimų skaičius per mokslo metus gali skirtis 1–2 įvertinimais (jeigu mokiniai nepraleidę ar praleidę vienodą skaičių pamokų).

27. Mokytojai, planuodami ugdymo organizavimą mokiniams, pradedantiems mokytis

5 klasėse, sprendimus dėl vertinimo priima susipažinę su 4 klasės mokinių NMPP patikrinimų rezultatais.

BENDRI SUSITARIMAI DĖL VERTINIMO

28. Derinant mokslo metų mokomųjų dalykų ilgalaikius planus metodinėse grupėse, susitariama dėl vertinimo:

28.1. vertinimo formų, tipų ir kriterijų;

28.2. atsiskaitomųjų darbų vertinimo normų (procentinė išraiška):

28.2.1. 1-4 klasėse:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pasiekimų lygiai
100–90 %	aukštesnysis
89–65 %	pagrindinis
64–40 %	patenkinamas
39–30 %	slenkstinis
29–0 %	nepatenkinamas

28.2.2. 5-8 klasėse:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Vertinimas balais	Pasiekimų lygiai
100–95 %	10	aukštesnysis
94–85 %	9	
84–75 %	8	pagrindinis
74–65 %	7	
64–55 %	6	patenkinamas
54–45 %	5	
44–35 %	4	slenkstinis
34–25 %	3	nepatenkinamas
24–1 %	2	
0 %	1	

29. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais ir pažanga.

30. Mokiniai fiksuoja savo pasiekimus Mokinio pažangos vertinimo lape (Priedas Nr.1, Priedas Nr.2). Jis pildomas pasibaigus pusmečiui. Per klasės valandėles kartą per mėnesį individualiai su savo klasės vadovu lygina savo rezultatus su ankstesniais, daro išvadas apie pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, išsiaiškina mokymosi poreikius, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities planus.

INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

31. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai (pasirašant elektroninio dienyno instruktažų lape) su savo dalyko mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Šią informaciją išsiunčia elektroniniame dienyne pranešimu savo mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), teikia direktoriaus pavadootojui ugdymui.

32. Iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. klasės vadovai pasirašytinai (pasirašant elektroninio dienyno instruktažų lape) supažindina mokinius su Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka klasių valandėlių metu. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami tėvų susirinkimuose bei skelbiant mokyklos interneto svetainėje adresu <https://varpas.lt/>

33. Ugdymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikę raštišką prašymą vaiko klasės vadovui, apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį ir pasibaigus pusmečiui/mokslo metams informuojami teikiant mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas.

34. Iškilus problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių pasiekimus informuojami elektroninio dienyno pranešimu, telefoninio ar individualaus pokalbio metu.

35. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių (kurie turėjo nepatenkinamų metinių vertinimų ar neatsiskaitė už socialinę – pilietinę veiklą) kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina ne vėliau kaip per 3 dienas.

36. Tėvų (globėjų, rūpintojų), informavimo apie jų vaiko ugdymo(si) poreikius, pažangą, Mokyklos lankymą ir elgesį tvarka:

36.1. informacija apie ugdymo ir ugdymosi pažangą, poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama elektroniniame dienyne;

36.2. ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pasiekimais, sudaromos galimybės jiems susitikti su mokytojais (klasių susirinkimai, individualūs pokalbiai);

36.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti kviečiami į Mokyklą individualiai aptarti su mokytoju, klasės vadovu ar administracija mokinio pasiekimus, ugdymosi pažangą, poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį. Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pakvietimą inicijuoja klasės vadovas, dalyko mokytojas ar direktoriaus pavadootojas ugdymui;

36.4. nepatenkinamus signalinius pusmečių, metų įvertinimus turinčių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu elektroniniame dienyne pranešimu (nurodomi dalykai, iš kurių mokinio gebėjimai vertinami nepatenkinamai, mokinio atsiskaitymo ar/ir kėlimo į aukštesnę klasę tvarka). Informacijos pateikimą organizuoja klasės vadovas ne vėliau nei likus 30 darbo dienų

iki pusmečio ar mokslo metų pabaigos.

37. Klasės mokinių pasiekimų pažanga fiksuojama pusmečių, metų rezultatų suvestinėse, vadovaujantis Šakių „Varpo“ mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais 2025 m. gruodžio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-115.

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

Priešmokyklinio ugdymo programos mokinių vertinimas ugdant

38. Priešmokykliniame ugdyme taikomas individualios pažangos (idiografinis), kai vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais pažangos vertinimais, vertinimas:

38.1. kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

38.2. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardintais pasiekimais;

38.3. daugiausiai dėmesio kreipiama į vaiko kalbos raidą, padėti pastebėti konkretaus vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai);

38.4. vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su mokytoju, bendraamžiais, tėvais (globėjais, rūpintojais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

39. Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų aplanke. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

40. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 2–3 kartus per mokslo metus ir fiksuoja, aprašo mokytojo su tėvais (globėjais) sutartais būdais.

41. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas ugdant

42. Pradiniame visų dalykų pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ar aukštesnysis. Individualios pažangos vertinimui taikomas idiografinis vertinimas, kai mokinių pasiekimai aprašomi trumpais komentarais ir aprašais. Pagal sutartus kriterijus mokiniai mokosi vertinti savo ir kitų pasiekimus.

43. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu:

43.1. informacija apie mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes teikiama dažniausiai žodžiu;

43.2. esant poreikiui, informuojama įrašant komentarą (komentarai rašomi mokinio darbe arba elektroniniame dienyne), pirmiausiai nurodant, ką mokinys išmoko, tada nurodomos mokymosi klaidos/spragos bei teikiamos rekomendacijos, kaip gerinti mokymosi pasiekimus;

43.3. dorinio ugdymo (tikybos/etikos), teatro, dailės, šokio, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, informatikos pasiekimai vertinami tik formuojamuoju vertinimu.

44. Individualiai pažangai fiksuoti ir stebėti yra naudojama:

44.1. pasitikrinamųjų darbų užrašai;

44.2. „Mokinio pažangos vertinimo lapas“ (Priedas Nr.1). Jis pildomas pasibaigus pusmečiui, mokslo metams.

45. Antrų klasių mokinių, dalyvaujančių Lietuvos plaukimo federacijos organizuojamoje Mokymo plaukti programoje, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pagal Lietuvos plaukimo federacijos nustatytus lygius, atitinkamai konvertuojant juos į mokyklos Apraše numatytus lygius.

46. Siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą (kurso, skyriaus, temos pabaigoje), rašomi atsiskaitomieji darbai:

46.1. mokytojas gali naudoti pratybų ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių k., anglų k., matematikos, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus, priklausomai nuo užduoties sudėtingumo;

46.2. atsiskaitomieji darbai vertinami nurodant surinktų taškų skaičių X/Y, kur Y – galimų surinkti taškų skaičius, X - mokinio surinkti taškai;

46.3. atsiskaitomieji darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų;

46.4. atsiskaitomieji darbai, atspindintys mokinio žinių - kompetencijų lygį, kaupiami pasitikrinamųjų darbų užrašuose.

47. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

47.1. jei dalykui mokytis skirtos 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 (per pusmetį) vertinimais elektroniniame dienyne;

47.2. jei dalykui mokytis skirtos 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 (per pusmetį) vertinimais elektroniniame dienyne;

47.3. jei dalykui mokytis skirtos 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 (per pusmetį) vertinimais elektroniniame dienyne.

48. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas kiekvieno pusmečio ir mokslo metų pabaigoje, baigus Pradinio ugdymo programą:

48.1. pusmečio, mokslo metų, Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

48.2. apibendrinimas rašomas elektroniniame dienyne;

48.3. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis („slenkstinis“ („Slenkst.“), „patenkinamas“ („Pat.“), „pagrindinis“ („Pagr.“), „aukštesnysis“ („Aukšt.“) ;

48.4. dorinio ugdymo (tikybos/etikos), teatro, dailės, šokio, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, informatikos mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą.

48.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių:

48.5.1. ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytas programas taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus, tačiau atsižvelgiama į individualios pažangos tikslus, numatytus pritaikant bendrąją dalyko programą. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais, globėjais);

48.5.2. ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotas programas fiksuojama asmeninė pažanga, numatyta mokomojo dalyko individualizuotoje programoje, ir įrašomi vertinimai „įskaityta“, „neįskaityta“.

48.5.3. baigus Pradinio ugdymo programą nustatomas pasiekimų lygmuo.

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

Pagrindinio ugdymo I dalies programos mokinių vertinimas ugdant

49. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų aprašus bei reikalavimus (suprantamais kriterijais, skatinančiais mokinio pažangą, asmenybių galios plėtojimą, bendrųjų kompetencijų ugdymąsi).

50. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas bendrąsias programas, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus, tačiau

atsižvelgiama į individualios pažangos tikslus, numatytus pritaikant bendrąją dalyko programą. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais, pagal poreikį su jais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai).

51. Mokiniai, ugdomi pagal individualizuotas pagrindinio ugdymo dalykų programas, vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“.

52. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymo(si) eigos stebėjimu.

53. Baigusiems Pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis.

54. Naujai atvykusiems mokiniams:

54.1. skiriamas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami;

54.2. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami, baigiantis pusmečiui metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai;

54.3. jeigu ankstesnėje mokykloje pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys konvertuojamas į dešimtbalę sistemą;

54.4. naujai atvykusių mokinių einamo pusmečio pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eiles nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje;

54.5. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balę vertinimo sistemą. Mokiniui sudaroma galimybė tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas.

55. Taikomi keturi pasiekimų lygiai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Jie padeda mokytojui stebėti, apibendrinti, fiksuoti individualius mokinių pasiekimus ir diferencijuoti užduotis, skatinti mokinius siekti aukštesnių pasiekimų, padėti į(si)vertinti mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą. Pasiekimų lygių aprašai skirti ne vien mokytojui vertinti, bet ir patiems mokiniams įsivertinti. Pasiekimų lygiai taikomi vertinant tam tikro laikotarpio mokinių pasiekimus, o ne pavienius, fragmentinius mokinių darbus. Pasiekimų lygių nustatymas:

55.1. aukštesniojo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 9-10 balų įvertinimai, „įskaityta“;

55.2. pagrindinio pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 7-8 balų įvertinimai, „įskaityta“;

55.3. patenkinamo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 5-6 balų įvertinimai,

„įskaityta“;

55.4. slenkstinio pasiekimų lygio įvertinimas laikomas 4 balų įvertinimai, „įskaityta“;

55.5. nepatenkinamo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.

56. 5 - 8 klasės mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 – puikiai	Užduotis ar atsakinėjimas be klaidų.
	9 – labai gerai	Užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas.
Pagrindinis	8 – gerai	Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas klaidų ar suklydimų.
	7 – pakankamai gerai	Užduotis atlikta nepilnai, yra keletas klaidų ar suklydimų.
Patenkinamas	6 – patenkinamai	Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties reikšmę.
	5 – pakankamai patenkinamai	Mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties.
Slenkstinis	4 – silpnai	Mokinys pusėje atliktos užduoties padarė klaidų.
Nepatenkinamas	3 - blogai	Nėra nė vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties, o yra tik bandymai atlikti užduotį.
	2 – labai blogai	Nesuprantama, ką mokinys bandė užduotyje atlikti.
	1 – nieko neatliko	Mokinys atsisakė atsakinėti, neatsiskaitė ar nebandė atlikti užduoties, neturėdamas pateisinančios priežasties.

57. Mokinių, kurie mokosi teatrą, šoki, dorinį ugdymą, gyvenimo įgūdžių programą, pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“:

57.1. „įskaityta“ – kai mokinys atsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (pusmečio kursą) ar jam sudaryto individualaus ugdymo plano užduotis;

57.2. „neįskaityta“ - kai mokinys yra praleidęs 2/3 pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (pusmečio kursą) ar jam sudaryto individualaus ugdymo plano užduotis.

58. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

58.1. jei dalykui mokytis skirtos 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 (per pusmetį) pažymiais ar kitais vertinimais elektroniniame dienyne;

58.2. jei dalykui mokytis skirtos 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 (per pusmetį) pažymiais elektroniniame dienyne ;

58.3. jei dalykui mokytis skirtos 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 (per pusmetį) pažymiais elektroniniame dienyne;

59. Formuojamojo vertinimo tvarka:

Vertinimo turinys	Vertinimo formos	Informacijos apie vertinimą pateikimas	Pastabos
Vertinamos mokinio pastangos, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, veiklos veiksmingumas	Žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, kontrolinių, savarankiškų darbų recenzavimas.	Oficialiai informacija neskelbiama, vertinimas nesiejamas su pažymiu, nes tokio vertinimo paskirtis – padrąsinti, paskatinti mokinius.	Vertinimo informacija kaupiama mokytojo užrašuose (vertinimo lapuose), sąsiuvinuose, pratybose, elektroniniame dienyne arba perteikiama žodžiu.
	Kiekvienas mokytojas individualiai atsirenka, kuri informacija bus teikiama raštu, kuri žodžiu, laikantis principo: tai, ką veiksmingiau perteikti žodžiu - teikiama žodžiu, o ką prasmingiau yra užrašyti - užrašoma (sąsiuvinuose, pratybose, papildomose bei individualiose užduotyse).	Mokiniam informacija apie jų sėkmę ir daromą pažangą periodiškai pateikiama žodžiu arba raštu. Tai, ką veiksmingiau yra perteikti žodžiu - teikiama žodžiu, o ką prasmingiau užrašyti - užrašoma.	Nesiekama fiksuoti (užrašyti) visos informacijos.

60. Diagnostinio vertinimo tvarka:

Vertinimo turinys	Vertinimo formos	Informacijos apie vertinimą pateikimas	Pastabos
Vertinamos žinios, jų taikymas, gebėjimai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje arba pradėdant ugdyti primirštus gebėjimus pagal Bendrųjų programų lygmenis ir pasiekimų patikrinimo instrukcijas.	Vertinama pažymiu nuo „1“ iki „10“, įrašant į elektroninį dienyną pažymį tik mokiniui pageidaujant. Vertinama recenzijomis, vertinimas gali būti fiksuojamas mokinių darbų aplankuose.	Mokiniam po kiekvieno vertinimo žodžiu ar raštu, užfiksuojant elektroniniame dienyne. Esant poreikiui, gali būti teikiama informacija tėvams, klasės vadovui bei mokyklos vadovams.	Mokytojas diagnostinio vertinimo rezultatais naudojasi sudarydamas detaliuosius pamokų planus, diferencijuodamas ir individualizuodamas ugdymo(si) veiklą.

61. Apibendrinamojo vertinimo tvarka:

Atsiskaitomojo darbo rūšis	Užduočių formos	Vertinimas	Apimtis	Rašymo laikas ir trukmė	Pastabos
Kontrolinis darbas	Uždaviniai, užduotys, testas, interpretacija, rašinys, monologas,	Rašomas pažymys, fiksuojamas elektroniniame dienyne. Jeigu 50 proc.	Atsiskaitoma išėjus temą, temos dalį, baigus gebėjimų ugdymą.	Data mokiniams žinoma iš anksto, pagal mokytojo ir mokinių	Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti individualiai

	atsakinėjimas raštu/žodžiu.	mokinių už kontrolinį darbą gavo nepatenkinamą įvertinimą, jį būtina perrašyti. Mokytojas pažymį už vėliau atsiskaitytą kontrolinį darbą įrašo į kontrolinio darbo rašymo dieną.		susitarimą. Konkretinama prieš savaitę. Trukmė - ne mažiau, kaip 30 min.	susitarę su mokytoju. Mokiniui, neatsiskaičiusiam darbo mokytojo nurodytu laiku, mokytojas turi teisę už nerašytą kontrolinį darbą įrašyti nepatenkinamą pažymį - 1 (prie pažymio mokytojas rašo komentarą, už ką įrašytas nepatenkinamas pažymys).
Savarankiškas darbas	Testas, pratimai, užduotys, apklausa raštu/žodžiu.	Rašoma pažymio dalis (kaupiamasis balas) arba pažymys.	Pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas.	Laikas žinomas iš anksto, bet gali būti ir neskelbtas. Darbas raštu trunka mažiau nei 30 min.	Tokie darbai tarnauja kaip grįžtamoji informacija mokytojui ir mokiniui. Mokiniai savarankiško darbo metu naudojami vadovėliais ar kita papildoma informacine medžiaga.
Įskaita	Testas, klausimynas	Vertinama pažymiu arba „įskaityta“/ „neįskaityta“	Išeita temos dalis, tema, pusmečio, metų mokymasis	Mokytojo ir mokinių susitarta data, fiksuota atsiskaitomųjų darbų grafike elektroniniame dienyne	Neišlaikę įskaitos mokiniai pasirenkia ir atsiskaito už ją per dvi savaites arba individualiai susitarę su mokytoju.
Ilgalaikės užduotys	Projektai, referatai, tiriamieji darbai, kūrybiniai	Vertinama pažymiu	Pagal pasirinktą užduotį	Pagal pasirinktą užduotį	Integruoti ilgalaikiai darbai vertinami tų dalykų

	darbai, pranešimai, dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, praktiniai darbai.				mokytojų, kurių dėstomi dalykai integruojami į užduoties turinį.
--	--	--	--	--	---

61.1. Kiti susitarimai dėl apibendrinamojo vertinimo:

61.1.1. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų;

61.1.2. atsiskaitomojo darbo užduotis mokinys atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pamokoje mokytojas mokinį įspėja apie pažeidimus. Pakartotinai pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu.

62. Atsiskaitomieji darbai nerekomenduojami po ligos, pirmąją dieną po atostogų ar šventinių dienų.

63. Mokytojas neprivalo informuoti mokinių apie apklausą raštu, jei bus atsiskaitoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Atlikto darbo patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinami kitą pamoką.

64. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje raštu (kai atsiskaitomasis darbas organizuojamas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos), privalo atsiskaityti kitą pamoką ar pagal individualų susitarimą su dalyko mokytoju.

65. Kaupiamojo vertinimo tvarka:

65.1. mokiniai dalyko mokymosi metu renka taškus už apklausas raštu, žodžiu, užduočių namuose atlikimą, pratybių, žemėlapių patikras, pranešimų rengimą, pasirengimą pamokai (priemonių turėjimą), aktyvų dalyvavimą pamokose, taip pat už atstovavimą mokyklai miesto, respublikos mokomųjų dalykų konkursuose, olimpiadose ir kt., kurie konvertuojami į atitinkamą pažymį, įrašant jį į elektroninį dienyną bei pakomentuojant pažymį komentaru;

65.2. rekomenduojama kaupiamuoju pažymiu vertinti ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

65.3. apie sukauptus taškus mokiniai informuojami po atsiskaitymo ir esant individualiam mokinio poreikiui (mokiniui pasiteiravus asmeniškai).

66. Mokinys, atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų, (kai yra gydytojo pažyma), pasibaigus atleidimui, atsiskaito ir gauna įvertinimus per dvi savaites. Be pateisinamos priežasties mokiniui neatvykus atsiskaityti, jam įrašomi nepatenkinami įvertinimai. Jeigu atleidimas trunka pusmetį, rašoma „atleistas“.

67. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio

ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

68. Mokiniai, lankantys neformaliojo švietimo įstaigas:

68.1. Iki rugsėjo 10 d. arba iki kiekvieno pusmečio 1-ojo mėnesio 10 d. pateikę neformaliojo švietimo įstaigos pažymą ir tėvų prašymą, direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo fizinio ugdymo, muzikos ar dailės dalies pamokų, jeigu neformaliojo švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu.

68.2. Atleisti mokiniai gauna pusmečių įvertinimus suderinus su dėstančiu mokytoju atsiskaitymo turinį ir taikant norminį vertinimą.

69. Užduočių namuose skyrimas ir vertinimas:

69.1. skiriamos tikslingai ir turi turėti pridėtinę žinių vertę;

69.2. tikrinamos ir gali būti vertinamos pažymiu arba kaupiamuoju balu;

69.3. neskiriamos atostogoms ir šventėms.

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

70. Kompetencijos atpažįstamos per mokinių veiklą pamokose ir ugdomosiose veiklose. Vertinant kompetencijas, laikomasi šių principų:

70.1. Dalyko kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

70.2. Taikomas formuojamasis ir vidinis apibendrinamasis vertinimas. Daugiausia dėmesio skiriama formuojamajam vertinimui, kuris padeda mokiniui augti. Vertinimo duomenys apibendrinami komentaru, o kartą per pusmetį pateikiamas rašytinis komentaras (pvz., prie projekcinio, kūrybinio darbo).

71. Užduočių parinkimas. Naudojamos prasmingos, mąstymą ugdančios užduotys (probleminės, tiriamosios, projektinės), taikomi įvairūs šaltiniai ir aplinkos.

72. Esminė vertinimo dalis – veiksmingas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui tobulėti. Jis teikiamas žodžiu, raštu, neverbaline kalba, skatinant motyvaciją.

SUKAPTOS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ, BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI AR UGDYMO PROGRAMAI

73. 1-4 klasės mokinių pusmečių ir metiniai įvertinimai dienyne žymimi „aukštesnysis“ („Aukšt.“), jei mokinio žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos atitinka aukštesniojo lygio požymius, „pagrindinis“ („Pagr.“), kai atitinka pagrindinio lygio požymius, „patenkinamas“ („Pat.“) – atitinka patenkinamo lygio požymius, „slenkstinis“ („slenkst.“) – atitinka slenkstinio lygio požymius, „nepatenkinamas“ („nepat.“) – atitinka nepatenkinamo lygio požymius.

74. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, II pusmečio

mokymo(si) pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

75. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pradinio ugdymo bendrosiose programos. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleistas“ („atl.“).

76. 5-8 klasių mokinių pusmečio ar mokslo metų pabaigoje vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ar balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

76.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleistas“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;

76.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas.

77. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

78. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, vienų mokslo metų dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II įvertinimų aritmetinio vidurkio. (Lentelė Nr. 1)

79. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, dalyko pusmečio įvertinimas fiksuojamas „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), atsižvelgiant į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

80. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“), jei I ir/arba II pusmečių įvertinimai yra „įskaityta“ („įsk.“). Jeigu I ir II pusmetyje įvertinimai yra „neįskaityta“ („neįsk.“), tai dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“). (Lentelė Nr. 1)

81. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., atsiskaitomųjų darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, tiekiančioje medicinos pagalbą) - fiksuojamas įrašas „atleistas“ („atl.“), o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

82. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendacijas nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleistas“ („atl.“). (Lentelė Nr. 1)

Lentelė Nr. 1

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
------------	-------------	---------	----------

3	4	4	Rašomas I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis.
4	3	4	
5	3	4	
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	Metinis įvertinimas – „Įskaityta“.
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta	
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Metinis įvertinimas – „Neįskaityta“.
Įvertinimas	Atleista	Atleista	Metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į II pusmečio įvertinimą.
Atleista	Įvertinimas	Įvertinimas	

83. Sprendimą dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, priima Mokyklos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

83.1. Klasės vadovas po Mokyklos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

84. Mokytojai vieną iš paskutinių pusmečio (mokslo metų) pamokų organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.

85. Mokinio, grįžusio iš sanatorijos (gydymo įstaigos), pažymius mokytojai perkelia į dienyną, pusmečio įvertinimą veda iš Mokykloje bei sanatorijoje (gydymo įstaigoje) gautų įvertinimų.

86. Specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai pagal poreikį aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

VERTINIMO DALYVIAI

87. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka – tai dokumentas, kuriuo vadovaujasi visi Mokyklos mokytojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

88. Mokiniai kartu su dalyko mokytoju:

88.1. mokslo metų ir pusmečio pradžioje prieš atsiskaitomuosius darbus aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

88.2. mokslo metų eigoje mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, nagrinėja vertinimo informaciją;

88.3. per vieną iš paskutinių pusmečio (mokslo metų) pamokų, mokytojo padedami, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesni mokymąsi.

89. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) analizuoja informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą, bendradarbiauja su mokytojais vertinimo proceso klausimais, įsipareigoja kontroliuoti ir koordinuoti savo vaiko pasiekimus.

90. Mokytojai:

90.1. planuoja ir atlieka mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimą, įsivertinimą ugdymo

procesė;

90.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus ugdymo proceso pabaigoje;

90.3. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne;

90.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, Mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

90.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinio, grupės ar klasės ugdymo procesą;

90.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

90.7. derina tarp savęs mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikas ir ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus mokinių pasiekimus aptaria su visais klasėje dėstančiais mokytojais bendrų mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimų susirinkimuose;

90.8. bendradarbiaudami su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir atsižvelgdami į gydytojo konsultacinės komisijos, Vaiko gerovės komisijos, ŠPT rekomendacijas, rengia ir įgyvendina (prireikus koreguoja) individualaus ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), individualius mokymo namuose planus bei individualius planus mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai mokantis;

90.9. svarsto mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ir teikia siūlymą Mokyklos vadovui.

90.9.1. mokiniams, kurie turi 3 ar daugiau nepatenkinamų metinių įvertinimų, teikiamas pasiūlymas dėl palikimo kartoti ugdymo programą;

90.9.2. turintys 3 ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų keliami tik esant VGK rekomendacijai.

91. Mokykla:

91.1. nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

91.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelinių klasių, atskirų dalykų;

91.3. koordinuoja atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

91.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (globėjais, rūpintojais) (ne mažiau kaip 2 kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

92. Mokyklos vadovas:

92.1. atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, VGK rekomendacijas, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima sprendimą dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą;

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetiniame tinklalapyje, dalyko vertinimo metodikos – kabinetuose.

94. Mokiniai su Aprašu supažindinami mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo mėn. 15 d.) arba per 2 savaites Aprašui pasikeitus.

95. Tėvai su Aprašu supažindinami tėvų susirinkimuose bei skelbiant mokyklos interneto svetainėje adresu <https://varpas.lt/>

96. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, atnaujinamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

